卫辉市李源屯镇2024年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开：加强对涉及农村集体经济发展领域的信息进行公开，包括政策文件、通知公告、财政预决算、重点工作、人事任免等各类政府信息，同时针对行政规范性文件进行专项解读。

（二）依申请公开：认真贯彻执行有关依申请公开的规定，依法依规办理政府信息公开申请件，完善依申请的接收、登记、审核、办理、答复、归档等闭环管理机制，满足企业和群众个性化合理化的需求。2024年度，我镇未收到依申请公开申请。

（三）政府信息管理：严格按照上级制定的政务公开测评体系进行栏目梳理与公开，及时、全面地发布政府信息。严格落实“三审”制度，重点关注群众隐私、重大表述错误和信息泄露等情况。

（四）政府信息公开平台建设：按照规范进行栏目更新，杜绝出现空白栏目。不断推进微信公众号等政务新媒体建设，丰富公开途径，2024年，微信公众号推送文章61篇。

（五）监督保障：加强协调督促，及时、准确解读回应公众关心、涉及切身利益的重点领域政府信息，主动公开信息公开目录，接受有关部门、新闻媒体、广大群众的监督检查。认真对待政务公开第三方测评反馈，及时整改问题。积极参加市里组织的政务公开培训。2024年未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我镇信息公开工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些问题。一是政府信息公开宣传力度不够大，其他部门参与度较低；二是政府信息公开机制不够完善。

针对上述问题，我镇将继续围绕上级部门关于政府信息公开工作的部署，全方位开展政府信息公开工作。一是加大信息公开的宣传力度，加强与各部门的对接，明确各个方面的政府信息公开内容细则，确保信息公开的迅速、及时、规范，保证时效性；二是建立信息公开管理机制，提升工作效率。积极与上级单位开展工作对接，学习先进工作经验，与相关业务部门共同协作，从专业角度对政策进行解读，更好地满足群众需求，提升政府公开信息的质量，不断提升政府信息标准化规范化公开水平；三是加强学习培训与指导，定期召开政府信息公开工作人员工作例会，加强交流，切实提高政府信息公开整体工作水平。

六、其他需要报告的事项

2024 年，我镇无收取信息处理费的情况，无其他需要报告事项。